



**Anzeige nach § 19 Abs. 3 Bremisches Wohn- und Betreuungsgesetz  
(BremWoBeG)  
- Wechsel des Leistungsanbieters -**

1. Der Wechsel des Leistungsanbieters soll erfolgen zum: \_\_\_\_\_

**2. Angaben zum Wohn- und Unterstützungsangebot**

Art des Wohn- und Unterstützungs- angebotes	
Name des Wohn- und Unterstützungs- angebotes	
Schwerpunkt des Wohn- und Unter- stützungsangebotes	
Anschrift	
Telefon	
Telefax	
E-Mail	
Homepage	
Ausrichtung der Einrichtung (z.B. Pflege oder Eingliederungshilfe)	
Anzahl der Plätze	
Neues Institutionskennzeichen	

**3. Angaben zum Leistungsanbieter des Wohn- und Unterstützungsangebotes**

Name des Leistungsanbieters	
Anschrift	
Telefon	
Telefax	
E-Mail	
Homepage	
Rechtsform	
Mitgliedschaft in Interessenverbänden	

#### 4. Vertretungsberechtigten Person(en) des Leistungsanbieters

Alle vertretungsberechtigten Personen sind der Wohn- und Betreuungsaufsicht bekannt.

Name	
Vorname	
Funktion	

Name	
Vorname	
Funktion	

Name	
Vorname	
Funktion	

Name	
Vorname	
Funktion	

Name	
Vorname	
Funktion	

Bitte beachten Sie das beiliegende [Merkblatt - Nachweis der persönlichen Zuverlässigkeit von vertretungsberechtigten Personen](#), wenn Ihr Unternehmen bisher noch nicht in der Freien Hansestadt Bremen tätig war.

#### 5. Leitung des Wohn- und Unterstützungsangebotes

Die <b>Einrichtungsleitung</b> wird ab _____ wahrgenommen von:	
Name	
Vornamen	
Telefonnummer	
E-Mail	

Andere Einrichtungen, die zur Zeit von der Einrichtungsleitung geleitet werden:			
Einrichtungsnamen	Einrichtungsadresse	Einrichtungsart	Platzzahl

Bei einer **Neubesetzung** der Stelle beachten Sie bitte das [Merkblatt - Nachweise zur Feststellung Ihrer Eignung als Einrichtungsleitung](#).

## 6. Pflegedienstleitung des Wohn- und Unterstützungsangebotes

Die <b>Pflegedienstleitung</b> wird ab _____ wahrgenommen von:	
Name	
Vornamen	
Telefonnummer	
E-Mail	

<p><b>Bei Einrichtungen mit mehr als 100 Plätzen:</b>          Wie werden die gemäß § 2 Abs. 5 - 6 BremWoBeGPersV zusätzlich erforderlichen Leitungsressourcen sichergestellt?</p>

Bei einer **Neubesetzung** der Stelle beachten Sie bitte das [Merkblatt - Nachweise zur Feststellung Ihrer Eignung als Pflegedienstleitung](#).

## 7. Angaben zu den Verträge mit den Nutzer:innen

- Die Verträge mit den Nutzer:innen, die bereits in der Einrichtung wohnen, werden unverändert fortgeführt.
- Die Verträge mit den Nutzer:innen, die bereits in der Einrichtung wohnen, werden ordnungsgemäß abgewickelt. Ein Muster der Kündigung und neuen Verträge  liegt bei  wird nachgereicht.
- Für Nutzer:innen, die neu in die Einrichtung einziehen, gelten neue Verträge. Ein Muster dieser neuen Verträge  liegt bei  wird nachgereicht.

## 8. Angaben zur Konzeption

- Die Konzepte zur Gewaltprävention (§ 12 Abs. 1 BremWoBeG), zur Vermeidung freiheitsentziehender Maßnahmen (§ 12 Abs. 3 BremWoBeG), der Unterstützungsleistungen (§ 15 Abs. 2 BremWoBeG), der Einrichtung (§ 19 Abs. 2 Nr. 6 BremWoBeG) und die Konzeption der Leistungsbeschreibung (§ 20 Abs. 2 BremWoBeG) werden unverändert fortgeführt.

Der Anzeige liegen folgende veränderte Unterlagen bei:

- Konzept zur Gewaltprävention
- Konzept zur Vermeidung freiheitsentziehender Maßnahmen
- Konzept der Unterstützungsleistungen
- Konzept der Einrichtung mit Leitbild
- Konzeption der Leistungsbeschreibung

## 9. Der Anzeige beizufügende Unterlagen

- Kopie des Strukturhebungsbogens für die Pflegekassen
- Kopie des Vertrags zum Betriebsübergang
- Kopie des Miet- und/oder Pachtvertrags, sofern dieser verändert oder neu abgeschlossen wurde
- Raumaufstellung zur Einrichtung gemäß Anlage
- Kopie des Gesellschaftervertrags, sofern noch kein Handelsregistereintrag vorliegt.
- Vereinssatzung, sofern der Leistungsanbieter ein Verein ist.

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift des Leistungsanbieters